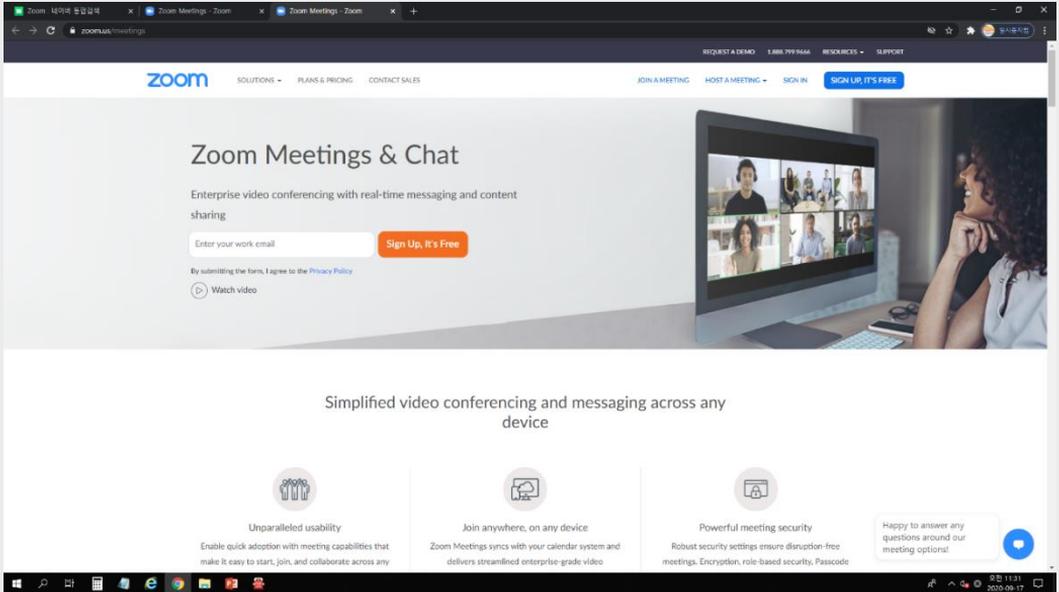


# 아세안 언어 온라인 강좌 PC 접속 및 이용 방법 안내

화상 회의 프로그램 Zoom 활용

# 1. Zoom 홈페이지 접속

## PC 이용자



Zoom Meetings & Chat

Enterprise video conferencing with real-time messaging and content sharing

Enter your work email [Sign Up, It's Free](#)

By submitting the form, I agree to the [Privacy Policy](#)

[Watch video](#)

Simplified video conferencing and messaging across any device

- Unparalleled usability  
Enable quick adoption with meeting capabilities that make it easy to start, join, and collaborate across any
- Join anywhere, on any device  
Zoom Meetings syncs with your calendar system and delivers streamlined enterprise-grade video
- Powerful meeting security  
Robust security settings ensure disruption-free meetings. Encryption, role-based security, Passcode

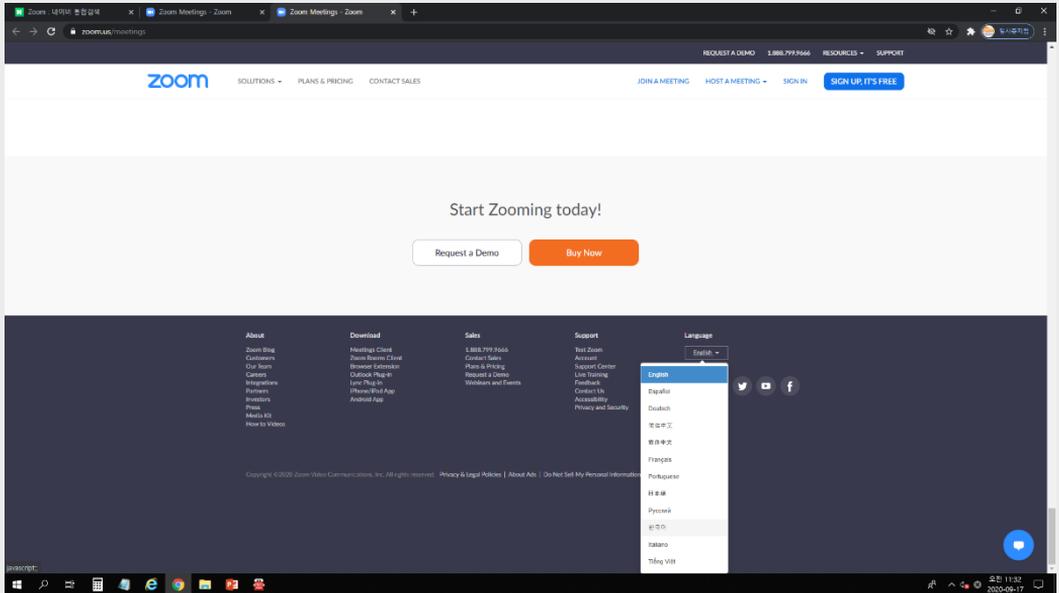
Happy to answer any questions around our meeting options!

포탈사이트 검색 칸에 Zoom을 입력하신 후 접속해주세요.

※링크: [www.zoom.us/meetings](http://www.zoom.us/meetings)

## 2. 한국어 패치로 변경

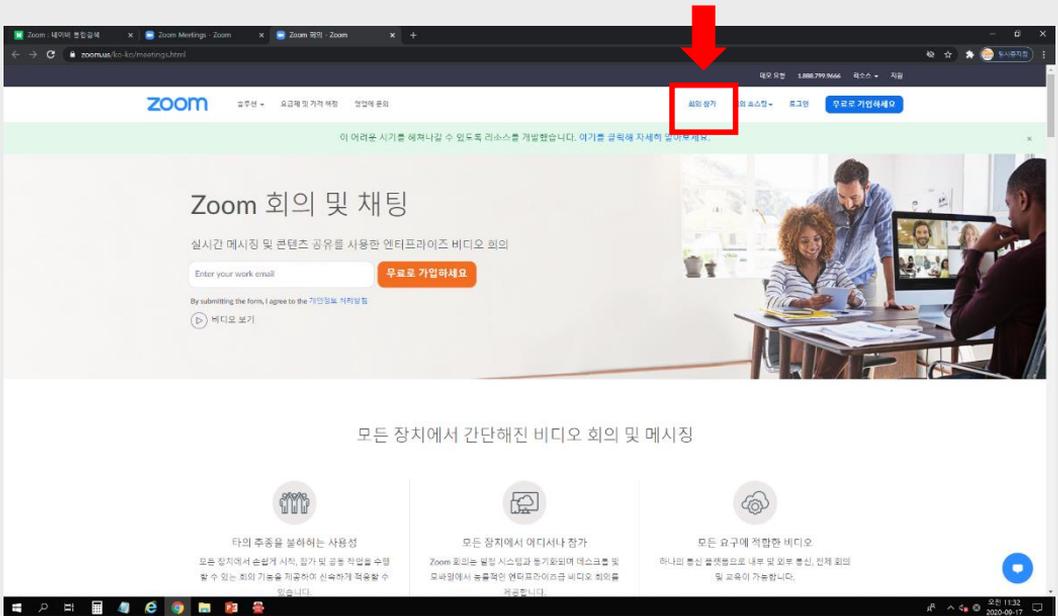
### PC 이용자



이 사이트를 한국어로 보고 싶다면  
하단 메뉴 중 Language를 클릭하여 변경해주세요.

# 3. 강의실 입장하기

## PC 이용자

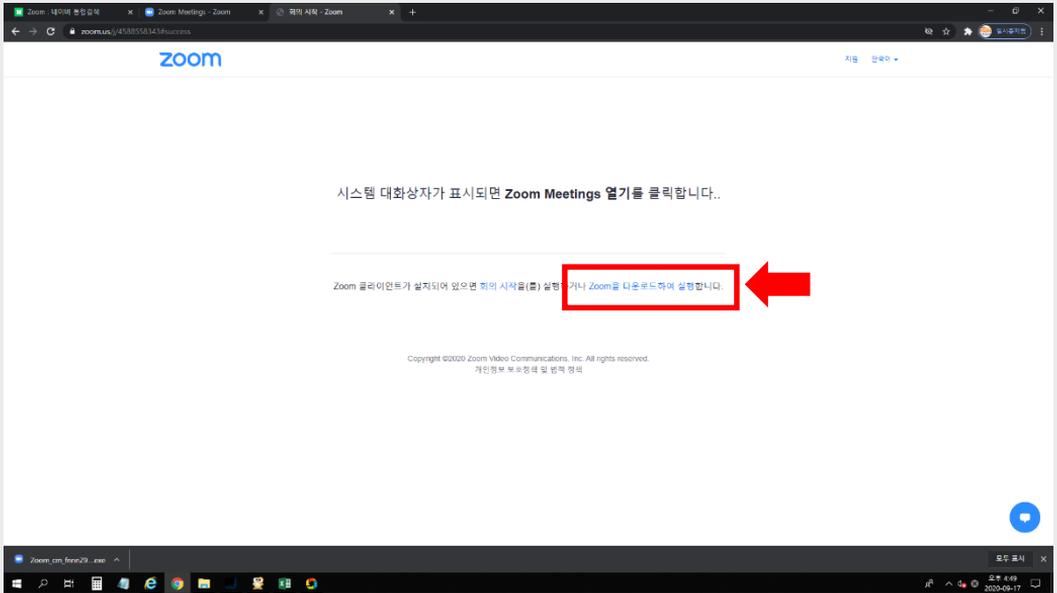


상단에 있는 [회의 참가] 버튼을 눌러주세요.  
회원이입은 별도로 할 필요없이 강의실 입장 가능합니다.



# 5. 강의실 입장하기

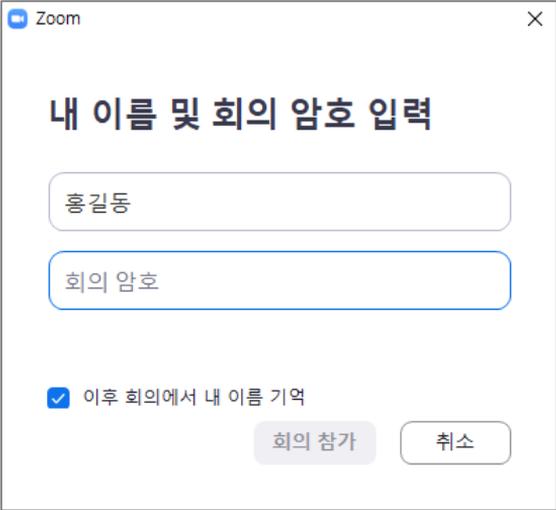
## PC 사용자



상단에 표시된 [Zoom을 다운로드하여 실행]  
문구를 클릭 해주세요.

## 6. 강의실 입장하기

### PC 이용자

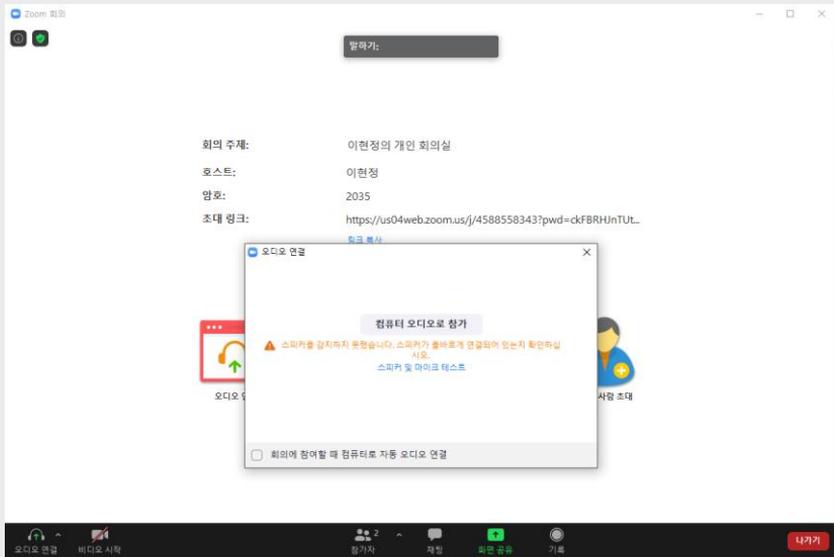


The image shows a Zoom application window titled "Zoom" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "내 이름 및 회의 암호 입력" (Enter my name and meeting password). There are two input fields: the first contains the name "홍길동" (Hong Gil-dong) and the second is labeled "회의 암호" (Meeting password). Below the fields is a checked checkbox with the text "이후 회의에서 내 이름 기억" (Remember my name in future meetings). At the bottom, there are two buttons: "회의 참가" (Join Meeting) and "취소" (Cancel).

이름을 입력하신 후 회의 참가 버튼을 눌러주세요.  
※ 암호는 추후 별도 안내 예정입니다.

# 7. 강의실 입장하기

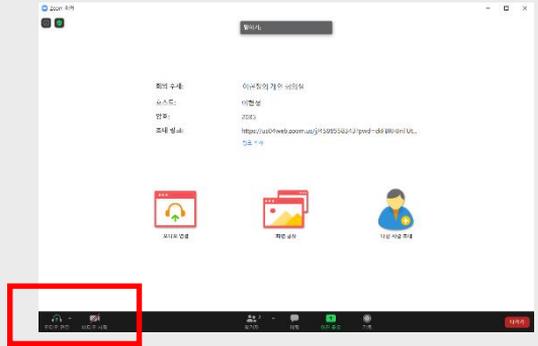
## PC 이용자



강의실 입장하게 되시면 위와 같은 화면이 뜹니다.  
[컴퓨터 오디오로 참가] 버튼을 눌러주세요.

# 8. 소리/비디오 OFF로 설정하기

## PC 사용자



하단에 보이는 설정을 반드시

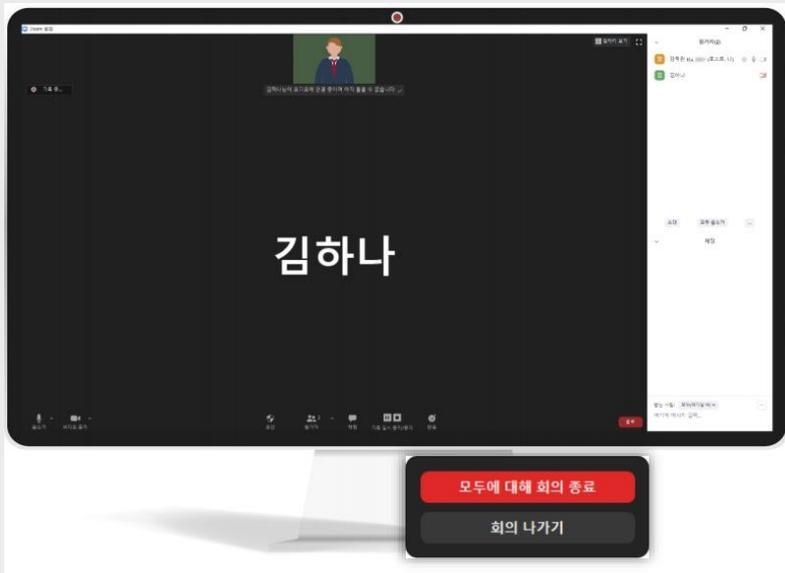
①음소거 설정 해주시고

②셀프 비디오를 꺼주세요.

켜두고 있으면 다른 사람들에게 영상과 소리가 유출되기 때문에 강의를 매끄럽게 진행하기 어렵습니다.

## 9. 강의실 나가기

### PC 이용자



강의가 끝나면 하단 우측의  
[회의 나가기] 버튼을 클릭해주세요.

**궁금하신 점이 있으시다면  
아래 연락처로 문의 주세요.  
감사합니다!**

아세안문화원 학술교육사업부  
051-775-2036 | [yjjung@kf.or.kr](mailto:yjjung@kf.or.kr)